

S P E C Y F I K A C J A

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
Prawo zamówień publicznych (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dn. 23 grudnia
2009r. Dz. U. Nr 224 poz. 1795 z 2009r.)

na:

„KOMPLEKSOWYM UTRZYMANIU CZYSTOŚCI I HIGIENY W HALI
BASENOWEJ I W POMIESZCZENIACH DO NIEJ PRZYLEGŁYCH
W OBIEKCIE PŁYWALNI CENTRUM PARK CHOJNICE SP. Z O.O.”

Kody CPV główny przedmiot
90910000-9 Usługi sprzątania

ogłoszony w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej Centrum Park
Chojnice sp. z o.o.

Nazwa Zamawiającego:	Centrum Park Chojnice Sp. z o.o.
Adres:	ul. Huberta Wagnera 1, 89-604 Chojnice
Strona internetowa:	www.centrumpark.eu
Godziny urzędowania:	poniedziałek – piątek w godzinach: 8.00 – 16.00
telefon	52 39 66 444
fax	52 39 66 441

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Centrum Park Chojnice Sp. z o.o.

ul. Huberta Wagnera 1, 89-604 Chojnice

Znak postępowania: ZAM.01/08/2011

Sporządził:
Żaneta Janowicz

Zatwierdzam:

Chojnice, sierpień 2011r

SPIS TREŚCI

Wstęp	3
Rozdział 1. Tryb udziela zamówienia oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.....	4
Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
Rozdział 3. Informacja o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.....	7
Rozdział 4. Zamówienia uzupełniające.....	7
Rozdział 5. Informacja o podwykonawcach.....	7
Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia.....	7
Rozdział 7. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	7
Rozdział 8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.....	7
Rozdział 9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	8
Rozdział 10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami	9
Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium	10
Rozdział 12. Termin związania ofertą	10
Rozdział 13. Opis sposobu przygotowania oferty	10
Rozdział 14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	13
Rozdział 15. Opis sposobu obliczania ceny	13
Rozdział 16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	14
Rozdział 17. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	15
Rozdział 18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	15
Rozdział 19. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	15
Rozdział 20. Inne informacje	16
Rozdział 21. Środki odwoławcze.....	17
Rozdział 22. Postanowienia końcowe.....	17
Rozdział 23. Załączniki do SIWZ.....	17
Rozdział 24. Wykaz załączników jakie należy dołączyć do oferty.....	18

WSTĘP

Przedmiotem zamówienia jest usługa – zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV) - 90910000-9 Usługi sprzątania, p.t. „KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I HIGIENY W HALI BASENOWEJ I W POMIESZCZENIACH DO NIEJ PRZYLEGLYCH W OBIEKCIE PŁYWALNI CENTRUM PARK CHOJNICE SP. Z O.O.” polegające na sprzątaniu i stałym utrzymaniu w czystości całej powierzchni użytkowej wymienionej w specyfikacji zgodnie z wymaganiami sanitarno – epidemiologicznymi.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2004 Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

Zamówienie będzie realizowane w okresie 36 miesięcy, tj. od dnia 01.09.2011 roku do dnia 31.08.2014 roku.

- Nazwa i adres zamawiającego:

CENTRUM PARK CHOJNICE sp. z o.o.,	ul. H. Wagnera 1,	89-604 Chojnice
NIP: 555-18-82-263	REGON: 771523212	
KRS: 0000107428	www.centrumpark.eu	

- Tryb udzielenia zamówienia :

Zamówienie udzielone zostanie w trybie przetargu nieograniczonego.

Rozdział 1. Tryb udziela zamówienia oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych,
- strona internetowa Zamawiającego – www.centrumpark.eu
- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości i higieny w hali basenowej i w pomieszczeniach do niej przyległych w obiekcie pływalni Centrum Park Chojnice sp. z o.o. przy użyciu specjalistycznych środków chemicznych i specjalistycznego sprzętu.

2. Ogólna charakterystyka obiektu:

Budynek dwukondygnacyjny podpiwniczony o powierzchni netto: 3720,45 m² w tym:

- piwnica	1594,72 m ²
- parter	1594,86 m ²
- piętro	530,87 m ²

3. Powierzchnia budynku przeznaczona do sprzątania to:

- parter + piętro (widownia) ok. 1 600 m² powierzchni podłóg
- parter + piętro (widownia) ok. 3 000 m² powierzchni ścian i szyb

4. Zastosowane materiały:

a) posadzki (parter):

- przebieralnie, natryski, węzły sanitarne, zaplecza saun – płytki gresowe antypoślizgowa grupa B/ Floor Gres/ (12,5 x 25/cm.)

- hala basenowa:

- plaża – płytki gresowe antypoślizgowa (Floor Gres)
- schody zjeżdżalni, mostek, bar mokrej stopy – płytki gresowe antypoślizgowa grupy B/Floor Gres/ (12,5x25cm)
- widownia – płytki gresowe antypoślizgowa

b) ściany wewnętrzne:

- hala basenu – płytki glazury (20x20/cm) monokolorystyczne, a także okładzina (glazura) nawiewów na okna oraz wyciągów oparów chloru z nad niecki sportowej;
- pomieszczenia przebieralni, pryszniców, węzłów sanitarnych, zaplecza saun – płytki ceramiczne - glazura (20x20/cm do wysokości sufitów 2,5 m)
- pomieszczenia WC – glazura (20x20/cm do wysokości 2,10 m)

c) powierzchnia ścian ceramicznych /kafle:

- hala basenowa – 450 m²

- pomieszczenia przybasenowe: (prysznic, przebieralnia, węzły sanitarne/toalety (parter), widownia) ogółem 1450 m²

d) stolarka drzwiowa:

- w pomieszczeniach mokrych – drzwi z materiałów wodoodpornych /sklejka impregnowana/

e) stolarka okienna – aluminiowa, szyby zewnętrzne – parter – antywłamaniowe

f) parapety wewnętrzne: hala basenowa

- płytki ceramiczne

- konglomerat marmurowy

g) krzeselka na widowni tworzywo – polichlorek-winyłu

h) sauny – drewno impregnowane

5. W przebieralniach, zapleczach saun (saunarium i sauny tureckiej) szafki ubraniowe typu L – metalowe, malowane.

6. Wymagania zamawiającego:

6.1. W zakresie utrzymania czystości.

a) Codzienne sprzątanie:

- hali basenowej – plaża, brodziki do stóp schody mostka i zjeżdżalni

- pomieszczeń przybasenowych – przebieralni, pomieszczeń natrysków węzłów sanitarnych, pokój matki i dziecka, dyżurka ratowników z zapleczem i WC

- sanitariatów – parter (umywalki, sedesy, lustra)

- saun: saunarium i sauna turecka z ich zapleczem

- suszarek do włosów

- korytarza między wyjściami z przebieralni a baksem kasowym

b) Okresowe sprzątanie:

- widownia – min. 1 raz / tydzień lub w miarę potrzeb

- poręcze, balustrady, słupki metalowe – 1 raz / tydzień

- ściany z glazury – min. 1 raz / tydzień

- oświetlenie – 1 raz/tydzień

- szafki odzieżowe w przebieralniach – w miarę potrzeb – min. 1 raz / tydzień

- szyby wewnętrzne, szyby drzwi, okien i ścian działowych – w miarę potrzeb lub min. raz / tydzień

- okna na korytarzu przy kasach – 1 raz / miesiąc

- drzwi, parapety – 2 razy / tydzień

- szyby okienne i drzwiowe / zewnątrz/ - 1 raz na miesiąc

c) Codzienna dezynfekcja:

- powierzchnia plaży, rynien przelewowych, brodzików do stóp, porządek pomieszczeń przybasenowych węzłów sanitarnych oraz saun

- **szczególna** dezynfekcja wszystkich podłóg w przebieralniach polegająca na przemyciu ich roztworem podchlorynu sody i wody w proporcji 1:10, przy użyciu mopów i padów z tzw. mikrowłóknem usuwającym zabrudzenia z mikroporów i szczelin

d) Okresowa dezynfekcja szafek ubraniowych, suszarek do włosów, drzwi w pomieszczeniach mokrych, ścian glazurowanych w hali basenowej i w pomieszczeniach przybasenowych, poręczy, balustrad, mebli basenowych /po ich uprzednim wyczyszczeniu/.

e) Codzienne – bieżące opróżnianie pojemników do śmieci znajdujących się na terenie hali basenowej i w pomieszczeniach do niej przyległych, wymiana worków na śmieci.

- f) Bieżące uzupełnianie stanu pomocniczych środków utrzymania czystości:
- mydła w dozownikach znajdujących się w pomieszczeniach przyległych do hali basenowej
 - ręczników papierowych w pojemnikach znajdujących się w pomieszczeniach przyległych do hali basenowej
 - papieru toaletowego
- g) Stosowanie środków dezodorujących w przebieralniach, sanitariatach, ciągach komunikacyjnych.
- 6.2. Wykonawca realizuje zadania w zakresie utrzymania odpowiedniego stanu czystości obiektu w oparciu o opracowane przez siebie regulaminy sanitarno-porządkowe.
- 6.3. Wykonawca opracuje procedury sprzątania obiektu stanowiące podstawę do stosowania odpowiednich środków czyszczących - dezynfekujących, ich stężenia, częstotliwość i stosowania oraz przeznaczenia.
- 6.4. Świadczenie usług sprzątania ma się odbywać w następujących porach dnia:
- a) 6.00 – 7.00 – przygotowanie obiektu do przyjęcia klientów
 - b) 7.00 – 22.00 – bieżące utrzymanie czystości wg procedur ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości w przebieralniach /usuwanie wody z posadzek/, w węzłach sanitarnych na ciągach komunikacyjnych
 - c) 22.00 – 6.00 sprzątanie główne wg opracowanych procedur
- 6.5. Wykonawca zabezpiecza na swój koszt bieżące środki utrzymania czystości w obiekcie podstawowe środki czyszczące i dezynfekujące oraz pomocnicze (mydło w płynie papier, toaletowy, ręczniki papierowe, worki na śmieci, środki zapachowe – odświeżacze powietrza) – zapewniające utrzymanie odpowiedniego stanu czystości i stanu sanitarnego.
- 6.6. Wykonawca zabezpiecza na swój koszt specjalistyczny sprzęt służący do efektywnego wykonywania świadczonych usług.
- 6.7. Wykonawca na swój koszt wyposaża pracowników realizujących usługi sprzątania w odzież i obuwie robocze oraz środki ochronne odpowiednie do charakteru wykonywanych prac.
- 6.8. Wykonawca reprezentuje Zamawiającego przed właściwymi organami nadzoru sanitarnego ponosi odpowiedzialność za utrzymanie odpowiedniego stanu czystości i porządku oraz warunków sanitarnych w hali basenowej i w pomieszczeniach do niej przyległych.
- 6.9. Zamawiający wymaga stałej współpracy przedstawiciela Wykonawcy (osoby zarządzającej pracownikami) z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu umowy. W ramach w/w współpracy przedstawiciel Wykonawcy ma obowiązek co najmniej raz w tygodniu stawić się u przedstawiciela Zamawiającego (w godzinach jego urzędowania) w celu dokonania oceny sposobu i jakości wykonywanych usług, względnie uzgodnienie innych czynności wynikających z eksploatacji obiektu (jeśli takie zaistnieją).
- 6.10. Terminy wykonywania usług okresowych Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym.
- 6.11. Po zakończeniu miesiąca Wykonawca ma obowiązek przedłożyć na piśmie wykaz dni świadczenia usług w danym miesiącu, do zatwierdzenia przez Zamawiającego.
- 6.12. Wykonanie wszystkich usług okresowych pracownicy Wykonawcy mają obowiązek odnotować w rejestrze prac porządkowych, którego wzór stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**
- 6.13. Wykonawca zobowiązany jest do zawiązania stosunku pracy najpóźniej do dnia 10.09.2011 z 3 osobami bezrobotnymi wskazanymi przez Zamawiającego, które do tej

pory wykonywały czynności związane z przedmiotem zamówienia w obiekcie Zamawiającego.

Rozdział 3. Informacja o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 4. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zamówień uzupełniających w okresie trwania umowy, od momentu podpisania umowy, o których mowa w art.67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 5. Informacja o podwykonawcach.

Zamawiający nie dopuszcza wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.

Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie będzie realizowane w okresie 36 miesięcy, tj. od dnia 01.09.2011 roku do dnia 31.08.2014 roku.

Rozdział 7. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej [PLN].

Rozdział 8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Pzp tj:
 - 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie;
 - 1.3. dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 1.5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

3. Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 Pzp Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Niespełnienie choćby jednego z powyższych warunków udziału w postępowaniu będzie skutkować wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
5. Zamawiający oceni spełnianie w/w warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń przedłożonych przez Wykonawców.

Rozdział 9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca obowiązany jest **wraz z ofertą** złożyć następujące oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - 1.1. **Oświadczenie** Wykonawcy, zgodnie z art. 44 ustawy, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**.
 - 1.2. **Oświadczenie** o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**.
 - 1.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
 - 1.3. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.4. **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
lub
aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania.
 - 1.8. **Wykaz** niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń będących w bardzo dobrym stanie technicznym, jakie posiada Wykonawca, zakupionych w ostatnich 2 la-

tach licząc od dnia ogłoszenia przetargu, z podaniem; parametrów technicznych tego wyposażenia i opisem do czego będzie wykorzystywane (**załącznik nr 8 do oferty**),

- 1.9. **Wykaz** osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (**załącznik nr 9 do oferty**).
- 1.10. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

2. Wykonawca przedstawi niżej wymienione dokumenty i informacje umożliwiające dokonanie prawidłowej oceny jego oferty:

- 2.1. Formularz oferty **wg załącznika nr 1 do SIWZ**,
- 2.2. Miesięczną kalkulację kosztów realizacji przedmiotu zamówienia dla jednego miesiąca, **wg załącznika nr 2 do SIWZ**,
- 2.3. Opis formy realizacji zamówienia proponowany przez Oferenta, zawierający w szczególności; opis wykonania zamówienia z użyciem specjalistycznego sprzętu, określenie ilu pracowników będzie realizowało przedmiot zamówienia i w jaki sposób będą wykonywać swoją pracę oraz (**załącznik nr 10 do oferty**),
- 2.4. Wykaz wszystkich środków czystości jakie Wykonawca będzie używał do realizacji przedmiotu zamówienia z podaniem; ich parametrów i właściwości i opisem do czego będą wykorzystywane (**załącznik nr 11 do oferty**),
- 2.5. Oświadczenie o posiadaniu doświadczenia w wykonywaniu czynności, które stanowią przedmiot zamówienia (**załącznik nr 12 do oferty**).

3. Forma składanych dokumentów:

1. dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
2. dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą - należy złożyć w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski przez tłumacza przysięgłego, poświadczonych przez polskie placówki konsularne stosownie do obowiązujących przepisów lub przez polskie placówki konsularne stosownie do obowiązujących przepisów lub przez notariusza kraju wystawienia w przypadku, gdy umowa międzynarodowa zawarta pomiędzy Polską a krajem wystawiającym dokument dopuszcza taką formę poświadczenia.

Rozdział 10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką inną wzajemną korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem (nr 052 39 66 441) lub e-mail: prezes@centrumpark.eu.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub e-maila – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, wysyłając faks lub e-maila – podstawa art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, przyjmuje się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu lub e-maila podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
4. Forma pisemna wymagana jest do:
 - złożenia oferty wraz z załącznikami,
5. Udzielanie wyjaśnień i wprowadzanie zmian przez Zamawiającego:
 - 5.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielanych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Zamawiający zamieści treść wyjaśnień na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
 - 5.2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na niniejszą specyfikację. Każda zmiana stanie się częścią SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 5.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
- 5.4. Wykonawcy kontaktować się mogą z:

Prezesem spółki Centrum Park Chojnice – Panem Mariuszem Paluch
tel.052 39 66 444, kom. 605 04 04 04 , fax 052 39 66 441 , e-mail: prezes@centrumpark.eu

Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium.

Rozdział 12. Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

Rozdział 13. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Opakowanie i adresowanie oferty

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).

Adresat:

Centrum Park Chojnice Sp. z o.o.
ul. Huberta Wagnera 1, 89-604 Chojnice

OFERTA NA: „KOMPLEKSOWE UTRZYMANIEM CZYSTOŚCI I HIGIENY W HALI BASENOWEJ I W POMIESZCZENIACH DO NIEJ PRZYLEGŁYCH W OBIEKCIE PŁYWALNI CENTRUM PARK CHOJNICE SP. Z O.O.”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

tj. 10.08.2011 r. godz. 12.00

Uwaga,

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

2. Podpisy

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty,
- w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

3. Pełnomocnictwo

- w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upoważnienia,
- w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa - musi ono być potwierdzone „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”:
 - a) przez osobę udzielającą pełnomocnictwa,
 - b) przez osobę upoważnioną do podpisania oferty lub przez notariusza.

W takim przypadku, Zamawiający może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

4. Forma dokumentów i oświadczeń

Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną przedstawione w formie:

- oryginałów (oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenie dotyczące art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oferta),
- oryginałów lub kserokopii (pozostałe dokumenty),

Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis z

imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy).
W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

5. Tajemnica przedsiębiorstwa

- jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania,
- zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

6. Informacje pozostałe

- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,
 - c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.

7. Zaleca się, aby

- ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- oferta została opracowana na wzorze lub wg wzoru załączonego do specyfikacji - niezastosowanie wzoru podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty (jednak Wykonawca musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez Zamawiającego),

8. Zmiana / wycofanie oferty

8.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w kopercie zewnętrznej i wewnętrznej. Koperta zewnętrzna oprócz odpowiedniego oznakowania ma zawierać dopiskiem „**ZMIANA**”. Koperty zewnętrzne oznaczone dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przed otwarciem ofert i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany.

8.2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie zewnętrznej „**WYCOFANIE**”. Koperty oznaczone napisem „**WYCOFANIE**” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania

Wykonawcy jego oferta (znajdująca się w kopercie wewnętrznej) nie będzie otwierana.

9. Zwrot oferty

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.

Rozdział 14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 209, Centrum Park Chojnice, ul. Huberta Wagnera 1, Chojnice w terminie do dnia **10.08.2011 roku, godz. 11.45**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego jak wyżej, pok. Nr 212, **dnia 10.08.2011 r. godz. 12.00**
4. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską). Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
8. Informacje, o których mowa w pkt. 6 i 7 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
9. Po zakończeniu otwierania ofert i podaniu do wiadomości informacji zgodnie z w/w pkt. 6 i 7, Przewodniczący Komisji Przetargowej zamyka część jawną.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie jej sprawdzania stwierdzi, że oferta:
 - a) jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) zostanie złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie będzie można poprawić na podstawie art. 87 ustawy lub błędy w obliczeniu ceny,
 - g) wykonawca w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ustawy,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. O odrzuceniu Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Oferentów, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
12. O wynikach przetargu wszyscy Oferenci zostaną powiadomieni na piśmie z podaniem imienia i nazwiska lub nazwy firmy oraz adresu (siedziby) Oferenta, którego ofertę wybrano oraz ceny. Ponadto wyniki przetargu zostaną wywieszone na tablicy informacyjnej w siedzibie Centrum Park Chojnice, ul. H. Wagnera 1.

Rozdział 15. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cenę oferty Wykonawca ustala na podstawie otrzymanej od Zamawiającego SIWZ, przy założeniu, za jeden miesiąc, przy zastosowaniu przyjętej przez siebie bazy cenowej.

2. Cena oferty jest stała, podlega waloryzacji w roku następnym wg wskaźnika inflacji (począwszy od wynagrodzenia za miesiąc styczeń następnego roku), w zaokrągleniu do 10 złotych. Regulacja ceny następuje wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Zmiany ceny ustalone w trybie określonym w pkt. 2 nie wymagają formy pisemnej i nie skutkują zmianą umowy.
4. Istnieje możliwość zwiększenia ceny, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, jeżeli zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, a w szczególności w sposób znaczący wzrosną koszty pracy bądź ceny używanych środków chemicznych. Zwiększenie ceny stanowić może maksymalnie 30% wartości zamówienia określonej w ofercie.
5. Zmiany ceny ustalone w trybie określonym w pkt. 8.4 wymagają formy pisemnej i skutkują aneksem do umowy.
6. Cenę oferty należy podać w formie ryczału.
7. Cena powinna być podana:
 - a) cyfrowo i słownie w złotych polskich,
 - b) zgodnie z załączonym formularzem oferty, tj.: cena netto, podatek VAT, cena brutto.
8. Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o Podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004r. nr 54 poz. 535 ze zm.).
9. Cena netto, podatek VAT oraz cena brutto muszą być wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. (Zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić końcówkę w górę).
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją okoliczności określone w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Punkty za cenę ofertową netto będą przyznawane na podstawie ceny netto podanej przez wykonawcę za realizację przedmiotu zamówienia na formularzu oferty (**załącznik nr 1 do SIWZ**)

Wynik obliczeń jest zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku i mieści się w przedziale od 0 do 100 pkt.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwięcej punktów.

Rozdział 17. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ** w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt 2 jeżeli:
 - złożono tylko jedną ofertę,
 - lub
 - nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy.

Rozdział 18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 19. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Warunki płatności:
 - a) wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy będzie płatne w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - b) za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
2. Rozwiązanie umowy:
 1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca zostanie wezwany dwukrotnie w ciągu 3 dni do usunięcia jednej nieprawidłowości w należyтым wykonaniu umowy, jak również w przypadku zaistnienia 3 wezwań związanych z opłatą kary umownej.
 2. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia odpowiedzialności za jednostronne wypowiedzenie umowy w przypadku zalegania przez Zamawiającego z zapłatą za wykonaną usługę przez co najmniej 1 miesiąc i przekazaniu Zamawiającemu wezwania do zapłaty w ciągu 7 dni od jego przedstawienia.

3. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę bez podania przyczyny z zachowaniem minimum miesięcznego terminu wypowiedzenia za skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Obowiązki Wykonawcy:
 - a) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących regulaminów dotyczących zasad wchodzenia i opuszczania budynku pływalni przez personel wykonujący prace porządkowe, do przestrzegania zasad pobierania i zdawania kluczy do pomieszczeń sprzątanых oraz przepisów p. poż i bhp; w tym "Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego oraz planu postępowania na wypadek pożaru i innego miejscowego zagrożenia dla pływalni Centrum Park Chojnice",
 - b) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania pracowników zatrudnionych przy pracach objętych przedmiotem umowy, a wyrządzone przez nich szkody, powstałe z ich winy zobowiązuje się naprawić na koszt własny,
 - c) Wykonawca jest zobowiązany zgłaszać Zamawiającemu, do akceptacji wszelkie zmiany pracowników, którzy będą świadczyć w jego imieniu usługi będące przedmiotem umowy w terminie, co najmniej 7 dni przed planowaną zmianą pracownika.

4. Kary umowne:

- a) w przypadku nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadku nieterminowego wykonania sprzątania okresowego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia nieprawidłowości, a Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w ciągu 1 dnia od daty otrzymania informacji o nieprawidłowościach. W przypadku nie usunięcia nieprawidłowości w ciągu 1 dnia, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia, w wysokości **10 %** wynagrodzenia miesięcznego netto, w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od daty pisemnego zawiadomienia o stwierdzonych nieprawidłowościach,
- b) w przypadku nieterminowego przedłożenia przez Wykonawcę, do akceptacji przez Zamawiającego, zmiany pracownika, który będzie świadczyć w imieniu Wykonawcy usługi będące przedmiotem umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 1/30 wynagrodzenia miesięcznego netto określonego dla miesiąca z 30 dniami roboczymi, za każdy dzień zwłoki, w terminie 14 dni kalendarzowych liczonych od wystąpienia nieprawidłowości,
- c) w przypadku (nieuzgodnionego z Zamawiającym) braku pracownika, który będzie świadczyć w imieniu Wykonawcy usługi będące przedmiotem umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 1/30 wynagrodzenia miesięcznego, za każdy dzień nieobecności pracownika w terminie 14 dni kalendarzowych liczonych od wystąpienia nieprawidłowości,
- d) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 50 % wartości przedmiotu umowy netto, w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od daty pisemnego zawiadomienia o odstąpieniu od umowy,
- e) zastrzeżenie kary umownej nie wyklucza możliwości dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

Rozdział 20. Inne informacje.

Nie przewiduje się:

1. zawarcia umowy ramowej,
2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 21. Środki odwoławcze.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy PZP
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
5. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
6. Na czynności, o których mowa w pkt. 6, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Pzp.

Rozdział 22. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Rozdział 23. Załączniki do SIWZ.

Załącznik Nr 1.	Formularz oferty
Załącznik Nr 2.	Miesięczna kalkulacja kosztów.
Załącznik Nr 3.	Oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 44 dotyczące art. 22 ust 1 PZP
Załącznik Nr 4.	Oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 24 ust. 1 ustawy PZP
Załącznik Nr 5.	Wzór rejestru prac porządkowych (okresowych).
Załącznik Nr 6.	Wzór umowy

Rozdział 24. Wykaz załączników jakie należy dołączyć do oferty.

Załącznik Nr 1.	Formularz oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWIZ.
Załącznik Nr 2.	Miesięczna kalkulacja kosztów przedmiotu zamówienia.
Załącznik Nr 3.	Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 44 dotyczące art. 22 ust 1 PZP
Załącznik Nr 4.	Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy PZP
Załącznik Nr 5.	Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego zgodnie z rozdz. 9 pkt. 1.3., w przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą dokumenty zgodnie z rozdz. 9 pkt. 1.10.
Załącznik Nr 6.	Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS zgodnie z rozdz. 9 pkt. 1.4., w przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą dokumenty zgodnie z rozdz. 9 pkt. 1.10.
Załącznik Nr 7.	Informację z Krajowego Rejestru Karnego zgodnie z rozdz. 9 pkt. 1.5., w przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą dokumenty zgodnie z rozdz. 9 pkt. 1.10.
Załącznik Nr 8.	Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakie posiada Wykonawca zgodnie z rozdz. 9 pkt. 1.8.
Załącznik Nr 9.	Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zgodnie z rozdz. 9 pkt. 1.9.
Załącznik Nr 10.	Opis formy realizacji zamówienia proponowany przez Oferenta zgodnie z rozdz. 9 pkt. 2.3.
Załącznik Nr 11.	Wykaz wszystkich środków czystości jakie Wykonawca będzie używał do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z rozdz. 9 pkt. 2.4.
Załącznik Nr 12.	Oświadczenie o posiadaniu doświadczenia w wykonywaniu czynności, które stanowią przedmiot zamówienia.